



Załącznik nr 1 do Umowy „Instrument Finansowy Pożyczka OZE dla przedsiębiorstw”
NR $\text{\$}\{\text{proposalCode}\}$

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr $\text{\$}\{\text{proposalCode}\}$ oświadczam w imieniu $\text{\$}\{\text{firmFirmName}\}$, iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Rozwój energii odnawialnej (OZE) – Instrumenty Finansowe” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego na podstawie umowy o finansowanie zawartej w dniu 21 czerwca 2024 roku pomiędzy Województwem Wielkopolskim (Instytucja Zarządzająca) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

WZÓR
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Parafka(-ki)

Karta Produktu
Pożyczka OZE dla przedsiębiorstw

I. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki, co do zasady nie powinna przekroczyć kwoty 4 000 000,00 zł.
2. Jeden Pożyczkobiorca może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może przekroczyć 4 000 000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki.
4. Możliwe jest udzielenie karencji w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej. Okres karencji liczony jest od dnia uruchomienia/wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki i może wynosić do 8 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu jej spłaty.

II. Preferencje przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek

Przy udzielaniu Jednostkowych Pożyczek przewiduje preferencje:

1. W oprocentowaniu Jednostkowych Pożyczek udzielonych na:
 - a) Inwestycje Końcowe realizowane przez MŚP na budowę/rozbudowę instalacji wytwarzającej energię z OZE wraz z magazynami energii o pojemności adekwatnej do realizowanej instalacji;
 - b) Inwestycje Końcowe realizowane przez nw. Ostatecznych Odbiorców:
 - spółdzielni energetycznych,
 - porozumień cywilnoprawnym reprezentowanych przez klastry energii, o ile Ostatecznym Odbiorcą Jednostkowej Pożyczki będzie przedsiębiorstwo (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014),
 - obywatelskich społeczności energetycznych działających w zakresie energii odnawialnej o ile Ostatecznym Odbiorcą Jednostkowej Pożyczki będzie przedsiębiorstwo (definiowane według załącznika nr I do Rozporządzenia 651/2014),
 - c) Inwestycje Końcowe w instalacje biomasowe lub biogazowe, na zasadach preferencyjnych wskazanych w pkt VIII.5.
2. W zakresie karencji w spłacie kapitału:

Z zastrzeżeniem pkt I.4, w przypadku realizacji Inwestycji Instalacji wytwarzającej energię powyżej 50 kW e karencja w spłacie kapitału może wynosić do 12 miesięcy.

III. Typy Inwestycji Końcowych możliwe do sfinansowania

1. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest przez Pożyczkodawcę z Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Pożyczkodawcy z przeznaczeniem na wsparcie Inwestycji Końcowych, których zakres obejmować będzie następujące typy inwestycji (dalej: typy Inwestycji Końcowych):
 - 1) Budowa i rozbudowa instalacji wytwarzającej energię elektryczną z OZE **na potrzeby własne** w tym z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci¹.
 - 2) Budowa i rozbudowa instalacji wytwarzających energię ciepłą lub/ i chłodu z OZE **na potrzeby własne** w tym z magazynami działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci².
 - 3) Budowa i rozbudowa instalacji wytwarzającej energię elektryczną z OZE **na sprzedaż** w tym z magazynami energii działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci.
 - 4) Budowa i rozbudowa instalacji wytwarzających energię ciepłą lub/i chłodu z OZE **na sprzedaż** w tym z magazynami działającymi na potrzeby danego źródła OZE oraz przyłączeniem do sieci.
 - 5) Budowa/rozbudowa/przebudowa lokalnych źródeł energii produkujących energię elektryczną i/lub ciepło z OZE na potrzeby lokalne w tym z infrastrukturą sieciową realizowane przez klastry energetyczne, wspólnoty i spółdzielnie energetyczne.
 - 6) Zakup lub budowa magazynu energii (działającego na potrzeby instalacji OZE);
2. W ramach Inwestycji Końcowych wspierana będzie produkcja energii elektrycznej i/lub ciepła/ chłodu ze źródeł odnawialnych tj. m.in. promieniowania słonecznego, wiatru, wody, geotermii, biomasy, biogazu.
3. Uzyskanie Jednostkowej Pożyczki oraz jej kwota uzależnione jest od spełnienia warunków wynikających z Programu, Szczegółowego Opisu Priorytetów, oraz innych Zasad Kwalifikowalności, a także kryteriów dopuszczalności pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz kompletnej oceny wniosku o pożyczkę.

¹ O ile wynika to ze specyfikacji inwestycji.

² O ile wynika to ze specyfikacji inwestycji.



4. Jednostkowe Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027.

IV. Wymogi dotyczące Inwestycji Końcowych

1. Inwestycje Końcowe muszą spełniać warunki demarkacji, która dotyczy dozwolonej, sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych danego rodzaju Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) wchodzącego w zakres Inwestycji Końcowej. Maksymalne moce wynoszą:
- 1) Instalacje wytwarzające energię elektryczną:
 - a) dla biomasy nie więcej niż 5 MWe,
 - b) dla biogazu nie więcej niż 0,5 MWe,
 - 2) instalacje wytwarzające energię cieplną i chłód:
 - a) dla biomasy nie więcej niż 5 MWth,
 - b) dla biogazu nie więcej niż 0,5 MWth.
- Maksymalne moce wskazane wyżej nie dotyczą klastrów energii i spółdzielni energetycznych.
2. Inwestycja Końcowa może obejmować magazyn energii, o ile spełnia on łącznie następujące warunki:
- 1) pojemność i moc magazynu energii jest adekwatna do zapotrzebowania Pożyczkobiorcy na energię i profilu jej zużycia przez Pożyczkobiorcę³,
 - 2) pojemność magazynu energii wynosi nie więcej niż 200% mocy zainstalowanej w źródłach odnawialnych,
 - 3) moc magazynu energii:
 - i. nie jest wyższa niż 1 MW – w przypadku Inwestycji Końcowych obejmujących wyłącznie zakup lub budowę magazynu energii, tj. bez inwestycji w odnawialne źródło energii, albo
 - ii. nie przekracza sumarycznej mocy wszystkich jednostek wytwórczych wchodzących w skład instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych – w przypadku Inwestycji Końcowych obejmujących zarówno instalacje OZE jak i magazyn energii;
 - 4) magazyn energii finansowany Jednostkową Pożyczką objętą pomocą, o której mowa w pkt IX ppkt 2 b) odbiera co najmniej 75 % energii z bezpośrednio podłączonej instalacji wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych finansowanych z Jednostkowej Pożyczki (w skali roku).
3. Dla celów opracowania Analizy Wykonalności w wersji uproszczonej wyodrębnia się mikroinstalacje energii elektrycznej⁴ i małe źródła ciepła na potrzeby własne, dla których maksymalne moce wynoszą:
- 1) Mikroinstalacje wytwarzające energię elektryczną
 - a) instalacja fotowoltaiczna i elektrownia wiatrowa łącznie – nie więcej niż 50 kWe,
 - 2) Małe instalacje wytwarzające ciepło na potrzeby własne:
 - a) pompa ciepła lub kocioł na biomasę⁵ – nie więcej niż 100 kWt,
 - b) kolektor słoneczny – nie więcej niż 10 kWt.
- Dopuszczalne będą instalacje hybrydowe łączące w sobie więcej niż jedno źródło OZE. Wymienione w pkt IV.1 wartości odnoszą się wyłącznie do instalacji OZE będących przedmiotem finansowania w ramach Inwestycji Końcowej.
4. W przypadku Inwestycji Końcowych określonych w pkt III.1 pkkt 1)-2) finansowaniu ze środków Jednostkowej Pożyczki podlegają instalacje wytwarzające energię elektryczną/ciepło/chłód z OZE na potrzeby budynków, urządzeń technicznych lub instalacji i procesów technologicznych, których dotyczy Inwestycja Końcowa. Finansowaniem może być objęty system zarządzania energią właściwy dla danej technologii oraz koszt przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej.
5. Nie dopuszcza się montażu instalacji OZE na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.
6. Wszystkie planowane w ramach Inwestycji Końcowej działania, muszą wynikać z Analizy Wykonalności, która musi zostać opracowana i przedstawiona wraz z Wnioskiem przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę.
7. Zestawienie wymagań wobec zastosowanych urządzeń i instalacji oraz analiz znajduje się w Przewodniku udostępnianym przez BGK. „Przewodnik Banku Gospodarstwa Krajowego do sporządzania Analizy Wykonalności – projekty w odnawialne źródła energii (OZE) finansowane z funduszy europejskich w ramach polityki spójności na lata 2021-2027”, dostępnym pod adresem:
<https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/fundusze/fundusze-europejskie/projekty/fundusze-europejskie-dla-regionow-2021-2027/dokumenty-do-pobrania/>.
8. Jednostkową Pożyczką nie mogą być finansowane Inwestycje Końcowe polegające wyłącznie na utworzeniu magazynu ciepła/chłodu.

³ Dotyczy inwestycji na potrzeby własne cz. III pkt 1 ppkt 1)-2)

⁴ Instalacje odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kW, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW)

⁵ Kocioł na biomasę oznacza: kocioł na pelety drzewne lub kocioł zgazowujący drewno, wypełniający odpowiednie wymagania jakościowe i emisyjne, zestawione w dokumencie „Przewodnik do sporządzania analizy wykonalności inwestycji OZE”

9. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym Typem Inwestycji Końcowej, Pożyczkobiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Pożyczkodawca zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki.
10. Jednostkowa Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Jednostkowej Pożyczki, są finansowane przez Pożyczkobiorcę.
11. Jednostkowa Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, z zastrzeżeniem pkt IV.12 i IV.13 poniżej.
12. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
13. W przypadku łączenia Jednostkowych Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

V. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR,
 - 2) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;
 - 3) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
 - 4) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Pożyczkobiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
 - 5) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Pożyczkobiorca;
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
 - 7) finansowanie zakupu nieruchomości.
2. Pożyczkobiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego, całkowitego lub częściowego – sfinansowania wydatków przedstawionych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiegokolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

VI. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę Umowy Pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. Warunkiem zawieszającym tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego. O czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2. powyżej, zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z Umowy Pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

VII. Zasady obsługi Jednostkowej Pożyczki

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę z Pożyczkodawcą ani z podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pożyczkodawcy dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń, ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Termin na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki (rozumiane jako pierwsza płatność do Pożyczkobiorcy lub do kontrahenta) wynosi 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Pożyczkodawcę przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na uruchomienie Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
3. Wydatkowanie wszystkich środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchamiania pożyczki) musi zostać należycie udokumentowane w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Jednostkowej Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w pkt VII.2), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacone dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na uzasadniony wniosek Partnera Finansującego.

4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w pkt III.4 (za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wydatkowanie środków na sporządzenie Analizy, który może być wystawiony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki). Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
5. Wraz z dokumentami, o których mowa w pkt VII.4, Pożyczkodawca pozyskuje od Pożyczkobiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony).
6. Po zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, przeprowadzana jest weryfikacja rozliczenia Jednostkowej Pożyczki oraz Inwestycji Końcowej poprzez wypełnienie Karty zakończenia projektu, na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, zgodnie z punktami XVII.4 i VII.5 oraz dokumentów wskazanych pomocniczo (jako dokumenty wymagane na etapie rozliczania Inwestycji Końcowej) w Przewodniku – w zakresie w jakim są/mogą być one wymagane z punktu widzenia realizowanej Inwestycji.
7. Weryfikacja jest elementem rozliczenia Jednostkowej Pożyczki i ma na celu potwierdzenie:
 - 1) realizacji Inwestycji Końcowej zgodnie z Umową Pożyczki oraz pozytywnie zweryfikowanym zakresem rzeczowym podanym we wniosku o pożyczkę;
 - 2) osiągnięcia zakładanych we wniosku o pożyczkę wskaźników produktu i rezultatu - na poziomie nie niższym niż zostało to założone;
 - 3) prawidłowego wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki w zakresie towarów/usług dotyczących zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej podanego we wniosku o pożyczkę;
8. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

VIII. Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowych Pożyczek

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcą mogą być udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Oprocentowanie Jednostkowej pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi **1,0%** w skali roku z zastrzeżeniem pkt VIII. 4
4. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej **1,0%** oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
5. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Jednostkowej Pożyczki przeznaczonej na cele, o których mowa w pkt II obniżane jest o 0,5 punktu procentowego w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie pkt VIII.3 lub (jeśli dotyczy) VIII.4. W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu Jednostkowej Pożyczki, że warunki do przyznania preferencyjnego oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały spełnione, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania, do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych w pkt VIII. 3.
6. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcy jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
7. W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy Pożyczki, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Pożyczkobiorcy, co Pożyczkodawca powinien określić w postanowieniach Umów Inwestycyjnych oraz w Taryfie opłat i prowizji.

IX. Zasady dotyczące udzielania Jednostkowych Pożyczek podlegających regułom pomocy publicznej

1. W Jednostkowe Pożyczki udzielane Pożyczkobiorcy mogą być udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe lub na warunkach rynkowych.
2. Jednostkowe Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
 - a) pomocy de minimis – udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - b) pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych - udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
3. Koszty sporządzenia Analizy (jeśli dotyczy) mogą być objęte wsparciem wyłącznie w formie pomocy de minimis.
4. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 2 lit. a i b mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
5. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461).
6. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.
 - a) pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych - udzielanej zgodnie z zasadami i warunkami określonymi dla pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w rozumieniu art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, propagowanie wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
7. Koszty sporządzenia Analizy (jeśli dotyczy) mogą być objęte wsparciem wyłącznie w formie pomocy de minimis.
8. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 2 lit. a i b mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
9. Wartość pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461).
10. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.

.....
Podpis pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

.....
Podpis pożyczkobiorcy

TABELA OPŁAT I PROWIZJI
TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	brak opłat i prowizji	
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI

I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZECZ TISE

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

Wzór dla: JEDNOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: – JEŚLI NIE DOTYCZY USUNĄĆ !!!

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${contractorFirstName} \${contractorLastName}				
Nr i seria dok. toż.	\${contractorIdentityCard}	PESEL	\${contractorPesel}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **\${contractorFirstName} \${contractorLastName}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
---------------------	--

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl

3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.				
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.				
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.				

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Wspólnik 1:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${COOWNER1_name}				
Nr i seria dok. toż.	\${COOWNER1_idcard}	PESEL	\${COOWNER1_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **#{COOWNER1_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
---------------------	---

beztymczasowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Wspólnik 2:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${COOWNER2_name}				
Nr i seria dok. toż.	\${COOWNER2_idcard}	PESEL	\${COOWNER2_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **\${COOWNER2_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
---------------------	---

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	

	przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Wspólnik 3:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	\${COOWNER3_name}				
Nr i seria dok. toż.	\${COOWNER3_idcard}	PESEL	\${COOWNER3_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **\${COOWNER3_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa
---------------------	---

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	

	przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

WYPEŁNIĆ DLA SPÓŁEKJ PRAWA HANDLOWEGO (SPZOO, SPZOO SK, SA, SJ) – JEŚLI NIE DOTYCZY USUNĄĆ !!!

Dane firmy			
Nazwa	\${firmFirmName}		
NIP	\${firmNIP}	REGON	\${firmREGON}

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze zm.),

W imieniu firmy	\${firmFirmName} <i>(firma przedsiębiorcy udzielającego pełnomocnictwa)</i>
niniejszym udzielam pełnomocnictwa	Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa

(Pełnomocnik: firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A)

do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny

wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie.

Data i podpis

Informacja przeznaczona dla:

- *osób reprezentujących Firmę*



OŚWIADCZENIE O REALIZACJI INWESTYCJI KOŃCOWEJ

W imieniu **#{firmFirmName}**, oświadczam, że realizacja Inwestycji Końcowej jest zgodna z Umową pożyczki nr **#{proposalCode}** oraz pozytywnie zweryfikowaną Analizą wykonalności, w tym zakresie rzeczowo-finansowym Projektu, stanowiącym załącznik do Wniosku o pożyczkę.

*WZÓR
PROSIMY NIE WYPEŁNIAĆ*

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



DYSPOZYCJA URUCHOMIENIA ŚRODKÓW
„Instrument Finansowy – Pożyczka OZE dla przedsiębiorstw” NR \${proposalCode}”
(dalej „Dyspozycja”)

Numer pożyczki	\${proposalCode}	
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	\${firmFirmName}	
Siedziba przedsiębiorstwa:	\${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, \${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} \${firmAddressREGISTRATIONCity}	
Adres wykonywania działalności:	\${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, \${firmAddressACTIVITYPostalCode} \${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	\${firmNIP}	\${firmREGON}
Kwota pożyczki	\${recommendedAmount} zł	
Kwota pożyczki słownie:	\${recommendedAmountVerbal}	

I. Proszę o wypłatę zgodnie z poniższymi warunkami:

Proponowana data wypłaty:					/			/		
(rok/miesiąc/dzień)										

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z poniższym opisem:	
Numer rachunku:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	zł	gr
Kwota wypłaty słownie:		

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z poniższym opisem:	
Numer rachunku:	☐ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ☐ Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	zł	gr
Kwota wypłaty słownie:		

II. Oświadczenia Pożyczkobiorcy.

Przedkładając Dyspozycję oświadczam, iż:

- 1) Dyspozycja jest nieodwołalna.
- 2) Wszelkie oświadczenia zawarte w umowie pożyczki, w tym w szczególności oświadczenia związane z warunkami inwestycji określone w § 11, pozostają aktualne.
- 3) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na sfinansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców, którzy na dzień dokonania zakupu lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakup są lub byli powiązani z Pożyczkobiorcą, Pożyczkodawcą, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki.
- 4) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na refinansowanie poniesionych wydatków (załączone dokumenty księgowe nie zostały opłacone).
- 5) Nie wystąpił przypadek naruszenia umowy pożyczki, w tym w szczególności przypadek określony w § 16 uprawniający Pożyczkodawcę do wypowiedzenia umowy pożyczki w trybie natychmiastowym.

- 6) Nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach projektu „Rozwój energii odnawialnej (OZE) – Instrumenty Finansowe” (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego na podstawie umowy o finansowanie zawartej w dniu 21 czerwca 2024 roku pomiędzy Województwem Wielkopolskim (Instytucja Zarządzająca) a Bankiem Gospodarstwa Krajowego z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

III. Dokumenty księgowe wskazane w pkt I stanowią załączniki do Dyspozycji.

.....
data i podpis Pożyczkobiorcy

* Podpis Pożyczkobiorcy powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Pożyczkobiorcę na umowie pożyczki